#### АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

25.05.2020 № 256-п

Об изменении типа муниципального казенного

учреждения «Центр технического обслуживания

администрации Саянского района» в целях

создания муниципального бюджетного учреждения

«Центр технического обслуживания администрации

Саянского района»

## В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением Правительства РФ от 7 сентября 2010 г. №1505-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности и рекомендаций по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями бюджетных учреждений субъектов РФ и муниципальных бюджетных учреждений», постановлением администрации Саянского района от 20.11.2018 №709-п «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждений, утверждения уставов, изменений и дополнений к уставам муниципальных учреждений Саянского района», руководствуясь статьями 81, 89, 105 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип существующего Муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания администрации Саянского района» (далее - МКУ «ЦТО администрации Саянского района») с целью создания Муниципального бюджетного учреждения «Центр технического обслуживания администрации Саянского района» (далее - МБУ «ЦТО администрации Саянского района»).
2. Установить, что функции и полномочия учредителя в отношении МБУ «ЦТО администрации Саянского района» осуществляет Администрация Саянского района.
3. Установить, что главным распорядителем бюджетных средств МБУ «ЦТО администрации Саянского района» является администрация Саянского района.
4. Определить, что основной целью деятельности МБУ «ЦТО администрации Саянского района» является хозяйственное обслуживание организаций муниципальных форм собственности Саянского района, для их бесперебойного функционирования.
5. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении МКУ «ЦТО администрации Саянского района», в полном объеме закрепляется за МБУ «ЦТО администрации Саянского района» в соответствии с действующим законодательством.
6. Установить, что штатная численность работников МБУ «ЦТО администрации Саянского района» остается без изменения.
7. Утвердить Устав МБУ «ЦТО администрации Саянского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
8. Директору МКУ «ЦТО администрации Саянского района» (Антонов А.А.):
	1. Представить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
	2. В течение пяти дней после регистрации, указанной в пункте 7.1. настоящего постановления, представить в отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района (Н.И. Горькавая) перечень особо ценного движимого имущества, копии учредительных документов, для постановки на учет в реестр муниципальной собственности.
	3. После регистрации указанной в пункте 7.1 настоящего постановления, внести в нормативные правовые акты учреждения соответствующие изменения.
	4. Директору МБУ «ЦТО администрации Саянского района» (А.А. Антонов) в течение 10 дней со дня регистрации указанной в пункте 7.1 настоящего постановления подготовить проект муниципального задания МБУ «ЦТО администрации Саянского района» на 2020 год и представить на утверждение Учредителю.
9. Признать утратившим силу, с момента государственной регистрации Устава МБУ «ЦТО администрации Саянского района», постановление администрации Саянского района от 18.09.2017 №517-п «О создании муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания администрации Саянского района».
10. МКУ «ФЭУ администрации Саянского района» (М.А. Иванова) внести соответствующие изменения в решение Саянского районного Совета депутатов от 24.12.2019 №55-297 «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов».
11. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Саянского района (Н.И. Горькавая) обеспечить закрепление за МБУ «ЦТО администрации Саянского района» имущество, предусмотренного пунктом 4 настоящего постановления, в месячный срок после регистрации учреждения в установленном порядке.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района (В.А. Чудаков).
13. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье», подлежит размещению на официальном сайте администрации Саянского района.

Глава района И.В. Данилин

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Саянского района

 от 25.05.2020 №256-п

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Центр технического обслуживания администрации Саянского района»

с. Агинское

2020 год

**1.Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр технического обслуживания администрации Саянского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с настоящим постановлением администрации Саянского района.

1.2. Официальное наименование Учреждения: - полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр технического обслуживания администрации Саянского района»; - сокращенное наименование: МБУ «ЦТО администрации Саянского района».

1.3. Место нахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Школьная,17.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является Саянский муниципальный район Красноярского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Саянского района.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Саянский муниципальный район Красноярского края.

1.7. Учредительным документом Учреждения является Устав Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплѐнным за Учреждением собственником имущества, так и приобретѐнным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплѐнного за Учреждением собственником этого имущества или приобретѐнного Учреждением за счѐт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несѐт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретѐнное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. На момент создания Учреждение не имеет филиала (представительства).

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

**2. Цели, задачи, виды деятельности и функции**

2.1.Основной целью деятельности Учреждения является хозяйственное обслуживание организаций муниципальных форм собственности Саянского района для их бесперебойного функционирования.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

2.2.1. Оказание услуг по обслуживанию и эксплуатации технологического оборудования тепло - водоснабжения и водоотведения.

2.2.2. Оказание транспортных услуг.

2.2.3 Организация и проведение обследований зданий и сооружений, внутренних инженерных и технологических сетей, систем и оборудования, инженерных коммуникаций подведомственных Учредителю муниципальных учреждений.

2.2.4. Осуществление строительных работ не капитального характера.

2.2.5. Оказывает содействие в формировании технических условий на строительство и капитальный ремонт.

2.2.6. Осуществление хозяйственной деятельности по использованию, содержанию и текущему ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры муниципальных учреждений.

2.2.7. Осуществление контроля за качеством и сроками выполнения ремонтно-строительных работ на объектах учреждений муниципальной сферы.

2.2.8. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, связанные с достижением уставной цели, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение, в установленном законодательством порядке, обязано получить его.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами являются:,

2.3.1. оказание содействия в укреплении материально - технической базы подведомственных Учредителю муниципальных учреждений, обеспечении режима содержания и эксплуатации зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, внутренних инженерных и технологических сетей, систем и оборудования.

2.3.2. обслуживание объектов инженерной инфраструктуры, внутреннее содержание зданий и сооружений, внешнее благоустройство, обеспечение сохранности, надёжности и устойчивого функционирования подведомственных Учредителю муниципальных учреждений и органов местного самоуправления.

2.3.3. организационная, техническая и технологическая помощь в обеспечении деятельности подведомственных Учредителю муниципальных учреждений.

2.3.4. вывода непрофильных подразделений из штата муниципальных учреждений района.

2.3.5. оказание содействия в обеспечение жизнедеятельности муниципальных учреждений Саянского района.

2.3.6. осуществление функций по содержанию и обслуживанию муниципального жилищного фонда специального и иного назначения.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определѐнных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Саянского района. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретѐнное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Для реализации уставных задач Учреждение выполняет следующие функции:

2.7.1. Выполнение функций муниципального заказчика (подготовка технических заданий, проектов муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

2.7.2. Заключение договоров (контрактов) и соглашений по уставной деятельности Учреждения.

2.7.3. Осуществление контроля за выполнением договоров (контрактов).

**3. Права, обязанности и ответственность Учреждения:**

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- получать из местного бюджета субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;

 - осуществлять в отношении закреплѐнного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

- создавать филиалы (представительства), утверждать положения о филиалах (представительствах), назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

 - оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

 - совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключѐнными договорами и муниципальными контрактами;

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определѐнном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

 - обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- составлять отчет о выполнении муниципального задания, использовании закреплѐнного за ним муниципального имущества в порядке, определѐнном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учѐт, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчѐтность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение несѐт ответственность за:

- нарушение договорных, расчѐтных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- сохранность закреплѐнного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов Учреждения (учѐтных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

 - достоверность бюджетного учѐта и налоговой, статистической отчѐтности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Управление Учреждением**

4.1. Учреждение возглавляет Директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неѐ Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией Саянского района.

4.2.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения, дополнения к Уставу;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

 - определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплѐнного за Учреждением Собственником имущества или приобретѐнного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

 - согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

 - рассмотрение предложений Руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- ведение и хранение трудовой книжки Руководителя.

4.3. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.4. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за еѐ пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несѐт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Саянского муниципального района Красноярского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несѐт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закреплѐнных за Учреждением;

 - регистрирует в установленном законом порядке Устав, изменения и дополнения в него, внесѐнные Учредителем;

 - утверждает положения и инструкции, издает приказы и даѐт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

 - обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Саянского муниципального района Красноярского края и настоящим Уставом.

4.6. В соответствии с Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (с изменениями и дополнениями), от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями) и от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Руководитель:

- представляет отчѐтные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Руководитель несѐт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.8. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями

**5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Саянского муниципального района Красноярского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплѐнным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.3. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплѐнного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретѐнного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Администрация Саянского района вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплѐнное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретѐнное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплѐнным за ним собственником или приобретѐнным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается правовым актом администрации Саянского района.

5.6. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учѐт, инвентаризацию, сохранность и несѐт бремя расходов на его содержание.

5.8. В отношении закреплѐнного имущества Учреждение обязано:

 - эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению администрацией Саянского района;

 - субсидии на выполнение муниципального задания;

- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;

- имущество, приобретѐнное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;

- доходы от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе; - поступления от иной, приносящей доход деятельности;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Саянского муниципального района Красноярского края

5.12. Уменьшение объѐма субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учѐтом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплѐнных за Учреждением Учредителем или приобретѐнных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплѐнного за Учреждением Учредителем или приобретѐнного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации Саянского района.

5.16. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саянского муниципального района Красноярского края.

5.17. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

5.18. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретѐнное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

5.19. Учреждение ведет учѐт доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5.20. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплѐнного за ним собственником или приобретѐнного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утверждѐнном правовым актом администрации Саянского района.

5.21. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации Саянского района. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется правовым актом администрации Саянского района.

5.22. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признаѐтся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчѐтности на последнюю отчѐтную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.23. Руководитель Учреждения несѐт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причинѐнных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.25. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения, а также иных счетов, открываемых Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. Осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.27. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Саянского района.

**6. Информация о деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесѐнные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение функционального органа о назначении Руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определѐнном администрацией Саянского района, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчѐтность Учреждения;

8) сведения о проведѐнных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закреплѐнного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определѐнном администрацией Саянского района.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном правовым актом администрации Саянского района.

7.2. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передаѐтся Учредителю.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном правовым актом администрации Саянского района.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Красноярского края, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Саянского муниципального района Красноярского края и настоящему Уставу.